



## بسمه تعالی

### فرم کنترل مدارک ارسالی به دانشگاه

اینجانب آقای/خانم ..... با شماره ملی ..... فرزند ..... پذیرفته شده در رشته .....  
 کارشناسی ارشد (استعداد درخشان) سال ۱۴۰۰ دانشگاه گلستان، ضمن مطالعه اطلاعیه و دستورالعمل ثبت نام و اعلام آمادگی برای تحصیل در رشته قبولی، مدارک ثبت نامی خود را به شرح زیر ارسال می کنم و مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک ارسالی به عهده اینجانب می باشد.  
 نکته: مدارک ارسالی خود را با توجه به جدول ذیل داخل پاکت گذاشته و سپس گزینه مربوطه را در ستون "تایید دانشجو" تیک بزنید.

مدارک مورد نیاز			
ردیف	مدارک مورد نیاز جهت ارسال پستی	تایید دانشجو (تیک بزنید)	تایید کارشناس پذیرش
۱	اصل مدرک کارشناسی *		
۲	عکس پرسنلی رنگی ۳×۴ به تعداد ۳ قطعه		
۳	فرم های تعهد (قابل دریافت هنگام ثبت نام اینترنتی از سامانه آموزشی گلستان)		
۴	فرم گواهی رتبه اولی که به تایید دانشگاه محل تحصیل مقطع کارشناسی رسیده باشد (مخصوص پذیرفته شدگان با استفاده از سهمیه رتبه اول)		
۵	فرم تعهد فراغت از تحصیل دانشجویان (مخصوص ترم آخر کارشناسی)		
۶	کپی کارت پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه (ویژه پذیرفته شدگان پسر غیرمشمول)		
۷	اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی بدون قید و شرط سازمان متبوع (ویژه کارمندان دولت)		

\*تبصره: پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه اصل مدرک کارشناسی ارشد نمی باشند، لازم است اصل گواهی تایید شده توسط دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل اخذ مدرک را تکمیل و پس از تایید دانشگاه محل تحصیل، در زمان بارگذاری و ارسال پستی مدارک ارائه نمایند

دانشجو بایستی مدارک تکمیل شده خود را به صورت پستی به آدرس: گلستان - گرگان - خیابان شهیدبهبشتی - دانشگاه گلستان - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - مدیریت تحصیلات تکمیلی - کدپستی: ۴۹۱۳۸-۱۵۷۵۹ ارسال نموده و بر روی پاکت عنوان "**مدارک ثبت نام کارشناسی ارشد (استعداد درخشان) سال ۱۴۰۰**" قید نماید.